

SIREPCA.



**SISTEMA INTEGRADO DE
RECAUDACION EN PEAJES**

**MANUAL DEL USUARIO:
MODULO DE RECAUDACION**

Versión 1.1 / 1998

MANUAL DEL USUARIO

INTRODUCCIÓN

El objetivo del sistema **SIREP** es sistematizar y automatizar las tareas operativas que se realizan en una estación de peaje, para facilitar la manipulación, recolección y presentación de la información y la mecanización de los procesos requeridos para garantizar la seguridad y confiabilidad de la operación de la estación.

El objeto del manual es facilitar el aprendizaje y de optimizar el uso del sistema **SIREP** para los usuarios del mismo, en el desempeño de sus funciones.

COMO UTILIZAR ESTE MANUAL

El manual ha sido diseñado para ser leído por personas que no tengan conocimiento alguno de Informática y guiarlo a través de ejemplos e instrucciones sencillas a la utilización optimizada del sistema **SIREP**.

A fin de permitir al usuario notar aquellos puntos de interés con mayor facilidad, hemos utilizado los siguientes símbolos:



Para presentar normas o procedimientos sobre los cuales el usuario debera centrar su atención al ejecutarlos.



Para indicar aquellas opciones del Sistema donde sea requerida la clave del SUPERVISOR.



Para mostrar una guía rápida de los pasos a seguir en un determinado proceso

Adicionalmente, en varias partes del manual se indican referencias a teclas que el operador deberá oprimir para activar alguna opción:



El usuario debera oprimir la tecla resaltada para activar la opción requerida.

ANTES DE EMPEZAR...

El Sistema **SIREP** funciona con una serie de equipos que el usuario debe conocer para asegurar el correcto uso del programa. Aun cuando existen varias configuraciones posibles, de acuerdo a las necesidades de cada cliente, los equipos requeridos son:

- Un computador IBM compatible (Oficina) equipado con:
 - Lectora de código de barras
 - Unidad de disco flexible
 - Unidad de disco duro
 - Adaptador de red local

- Un computador IBM compatible (Control) equipado con:
 - Lectora de código de barras
 - Unidad de disco flexible
 - Unidad de disco duro
 - Adaptador de red local

- Un computador IBM compatible (Administración) equipado con:
 - Lectora de código de barras
 - Unidad de disco flexible
 - Unidad de disco duro
 - Adaptador de red local
 - Unidad de disco tipo Zip externo
 - 16 Mb ram mínimo

- Un computador IBM compatible (Recaudador) por cada canal de recaudación equipado con:
 - Lectora de código de barras
 - Unidad de disco flexible
 - Unidad de disco duro
 - Adaptador de red local
 - Impresora de tickets

- Cuatro equipos para suministro ininterrumpido de corriente alterna 120V (UPS)

- Una impresora para la Bitacora (Epson LX-810 o similar)

- Una impresora para los Reportes (Epson LX-810 o similar)

- Una impresora para los gráficos estadísticos (Tipo HP Deskjet con capacidad a colores)

Instrucciones Preliminares

Para el buen funcionamiento del Sistema es IMPRESCINDIBLE que usted se familiarice con todos los componentes de su equipo. A continuación se indican las pautas a seguir y los controles que deberá realizar en forma sistemática:

- Controlar que todos los equipos se encuentren encendidos, en caso contrario localice el botón «ON/OFF» y actuar según el tipo. Al apagar o encender su equipo, hay que seguir el orden siguiente:

Al encender su equipo

UPS
Monitor
Impresora
Validadora
Computador

Al apagar su equipo

Impresora
Validadora
Monitor
Computador
UPS

- IMPRESORAS:** Revisar la siguiente lista antes y durante la utilización de la(s) impresora(s):
 - ¿Está la luz de «On-line» encendida en la impresora?
 - ¿Posee suficiente papel para el trabajo del turno?
La impresión de la Información de Auditoría y los reportes requieren una buena cantidad de papel.
NO CORRER RIESGOS. Si hay dudas, revisar cuanto papel queda y mantener una reserva de papel siempre disponible.
 - ¿Está colocada la selección de papel en la posición de alimentación de formas continuas? Revisar que la palanca ubicada en el centro de la parte superior derecha de la impresora este apuntando hacia el operador.
 - ¿Está el papel bien colocado en las guías de formas continuas? Estas guías se encuentran a cada lado de la parte interna de la impresora; los dientes deben estar calzando perfectamente los orificios que tiene el papel, el cual no debe quedar demasiado tenso o flojo entre ellas. Para ajustar la tensión del papel, utilizar las palancas ubicadas al lado de cada guía, sin forzarlas.
 - ¿Necesita imprimir en modo comprimido? Presionar el botón **CONDENSED** en la impresora, la cual emitirá un tono «beep» al activarlo (dos «beeps» al desactivar el modo condensado mediante el mismo botón).
- CANALES:** Revisar el estado general de las cassetas de recaudación:
 - ¿Se encuentran en buena condición de limpieza?
 - ¿Se encuentran debidamente cerradas las puertas de:
 - Mueble de Computación,
 - Caja de Distribución Eléctrica?
 - ¿El pulsador de accionamiento manual de la barrera está desactivado?
 - ¿La compuerta de la barrera está cerrada?
 - ¿Hay disco clave colocado en la unidad de diskette del computador?
 - Revisar todas las luces de señalización y comprobarlas cada vez después de actuar el conmutador de semáforo: rojo / verde.
 - Revisar que el extractor del mueble de computación se encuentre encendido.
- SUPERVISION Y CONTROL:**
 - Revisar la fecha de los computadores y equipos de video y coordinarlas en caso de ser necesario, para que las referencias de auditoría entre equipos puedan realizarse correctamente.
 - Revisar las unidades de video para asegurar que se está realizando correctamente la videograbación de auditoría.
 - Revisar que el nivel de temperatura y humedad sean los adecuados para el buen funcionamiento de los equipos.

***SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDACION EN
PEAJES***

EJECUCION DEL PROGRAMA

Al usted ingresar al sistema a través de la opción existente en su computador, bien sea bajo un acceso directo de un ícono, bajo **WINDOWS** o a través de una opción de un menú principal instalado en el computador, le aparecera una pantalla como la de abajo, donde se muestra una pequeña ventana indicandole la advertencia “**Sistema en Emergencia Notifique al supervisor**“, y la palabra “**Okay**“, que le indica que para continuar debe oprimir la tecla ó la tecla para continuar con la operación del sistema según las instrucciones que le indique el supervisor.



La pantalla principal del sistema es la siguiente donde se indica el nombre del Peaje al cuál está licenciado el programa, y aparecerá una pequeña pantalla que le indicara que debe introducir en la unidad A, el disco CLAVE del sistema SIREP, contenido de la Licencia del programa.



Si usted no coloca en la unidad indicada el disco de CLAVE no podrá continuar con la ejecución del programa, abortandose la misma, para evitarse demoras recuerde tener a mano el disco CLAVE cada vez que quiera ejecutar el sistema.

Posteriormente al introducir el disco clave, en la unidad A, le aparecerá una figura como la que se muestra a continuación donde se indica que el **SUPERVISOR** debe introducir su identificación para poder ingresar al sistema.



Si la Clave introducida por el Supervisor no es la correcta, no obtendrá acceso al programa, abortándose la ejecución del sistema.

La pantalla principal del Sistema aparece a continuación :



***SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDACION EN
PEAJES***

PROCEDIMIENTOS NORMALES

Apertura del canal de Recaudación.

Cuando el programa visualiza la pantalla principal, indicara en una ventana si el Canal de Recaudación está abierto o cerrado. Al ingresar al programa, siempre se tendrá el canal cerrado. Para realizar la apertura del canal realice las siguientes operaciones:



1- Pulse la tecla identificada como (**ABRIR CJ**).

2- El programa solicitará la identificación del Recaudador mediante una ventana como en la figura:



Deslice su identificación en la lectora de códigos de barras. Si su identificación no es valida le aparecerá en su monitor el siguiente mensaje de advertencia :



3- Si todo es correcto aparecerá en la pantalla una ventana indicando que el canal de Recaudación ha sido abierto, coordine con su supervisor el semáforo y las otras señales para indicarles a los usuarios que el canal puede usarse.



El sistema está listo para entrar en el proceso de cobro de peaje, lo cual está explicado en la siguiente sección.

Cobros de Peaje a Usuarios.

Para empezar a cobrar pulse la tecla (**COBRO SE**) para que aparezca la pantalla de cobro con una ventana con la tabla de tarifas según se muestra en la figura a continuación. Esta tecla permite entrar y salir de la pantalla de cobro con solamente pulsarla. Para poder realizar un cobro tiene que estar la pantalla de cobro activada.



Seleccione la tarifa del vehículo a cobrar con la tecla correspondiente en su teclado cuando el usuario se aproxime a la caseta de recaudación para que escuche el mensaje grabado con la tarifa correspondiente. Es importante señalar que las teclas presentes en su teclado corresponden al gráfico presentado en pantalla para facilitar así la clasificación. Al seleccionar la tarifa.



Si presiono la tecla con la opción (**Clase 1 Autos**) realizara el respectivo cobro de Automóviles y le será mostrada una pantalla como la siguiente :



Luego de conocer la respectiva tarifa asignada al tipo de Vehículo, debe presionarse la tecla (**Vuelto**) si la persona que efectua el pago lo hace con una cantidad mayor a la estipulada, con la finalidad de calcular el respectivo cambio, y se le mostrará una pantalla como la siguiente :





Para las siguientes categorías asignadas en su teclado, se siguen los mismos pasos descritos anteriormente, dentro de estas categorías se tienen :

- **Clase 2 : Colectivos. (Clase 2 Colect)**
- **Clase 3 : Carga de 2 Ejes Tipo 350. (Clase 3. 350)**
- **Clase 4 : Carga de 2 Ejes Tipo 750/Vol. (Clase 4. 750)**
- **Clase 5 : Carga de 3 Ejes. (Clase 5. 3 Ejes)**
- **Clase 6 : Carga de 4 Ejes. (Clase 6. 4 Ejes)**
- **Clase 7 : Carga de 5 Ejes o Más. (Clase 7. 5+Ejes)**
- **Clase 8 : Normal. (Normal)**
- **Clase 9 : Descuentos Autorizados. (Desc. Autor.)**

NOTA: Todas estas Categorías varían de acuerdo al Peaje y se encuentran reflejadas en su Teclado a través del uso de una tecla destinada para tal fin. En el ejemplo se toman solo Siete categorías.

Cierre del Canal de Recaudación.

Si el Canal de Recaudación está abierto y desea realizarse el respectivo cierre, por cambio de turno o cualquier otra eventualidad realice las siguientes operaciones:



- 1- Pulse la tecla identificada como **CERRAR**.
- 2- El programa le mostrará un mensaje que le indica si desea realizar un retiro de Caja.



Si su elección es (*NO*) aparecera en la pantalla (*Caja Cerrada*), si por el contrario elige (*SI*) le será mostrada una figura como la siguiente donde se le muestra el desglose del Efectivo y su respectivo espacio para que coloque la cantidad de cada uno para luego realizar el respectivo cuadro de caja :

RECAUDACIÓN Supervisor Programa		
SIREP C. A. CONTROL DE PEAJES		
IREP	Canal	CONTEO DE MONEDAS Y/O BILLETES
		Denominación de 5.000,00 1 5000.00
		2.000,00 1 2000.00
		1.000,00 1 1000.00
		500,00 1 500.00
		100,00 1 100.00
		50,00 1 50.00
		20,00 1 20.00
		10,00 1 10.00
		5,00 1 5.00
		2,00 1 2.00
		1,00 1 1.00
		0,50 1 0.50
		0,25 1 0.25
		Monto Total 8688.75

Al finalizar con el desglose de las Monedas y Billetes, se muestra una figura como la siguiente :

RECAUDACIÓN Supervisor Programa		
SIREP C. A. CONTROL DE PEAJES		
IREP	Canal	CONTEO DE MONEDAS Y/O BILLETES
		Denominación de 5.000,00 1 5000.00
		2.000,00 1 2000.00
		1.000,00 1 1000.00
		500,00 1 500.00
		100,00 1 100.00
		50,00 1 50.00
		20,00 1 20.00
		10,00 1 10.00
		5,00 1 5.00
		2,00 1 2.00
		1,00 1 1.00
		0,50 1 0.50
		0,25 1 0.25
		Monto Total 8688.75

¿Imprimimos el Retiro de Caja?



- 1- Si desea emitir el Reporte.
- 2- Si no desea emitirlo.

Si su eleccion es (**NO**) le será mostrada la pantalla anterior para que ingrese de nuevo los datos, si por el contrario elige afirmativamente le será mostrada la siguiente pantalla :

Recaudación	Supervisor	Programa
SIREP C. A. CONTROL DE PEAJES Operador		
IREP	Ingrese Identificación:	
Caj		
	50,00	1
	20,00	1
	10,00	1
	5,00	1
	2,00	1
	1,00	1
	0,50	1
	0,25	1
	Monto Total	
		8688.75

/0 BILLETES
 5000.00
 2000.00
 1000.00
 500.00
 100.00
 50.00
 20.00
 10.00
 5.00
 2.00
 1.00
 0.50
 0.25



Deslice su identificación en la lectora de códigos de barras. Si su identificación no es valida le aparecerá en su monitor un mensaje indicando que no está autorizado, y no podrá obtener el listado.

Enviar Mensaje Al Supervisor.

Para ingresar a esta Opción oprima la tecla (**S**) del Menu Principal y luego (**E**) para enviar un mensaje al Supervisor que se encuentre de turno, al hacerlo le será mostrada una pantalla como la siguiente :

Recaudación	Supervisor	Programa
SIREP C. A. CONTROL DE PEAJES Mensaje		
IREP	Ingrese el mensaje: PROBLEMAS CON LA CAJA 2	
Caj		
	Abrir Cj	Cerrar
	Uuelto	Fec/Hor
	Refresca	LlamSup.
	Anular	
	Remolque	Grua
	Servicio	Exinido
	CapsLock	Ctrl
	<--	Alt

Cambio de Hora y Fecha.

Para realizar esta opción del Sistema el programa solicitará la identificación del (**Supervisor**) mediante una ventana como en la figura:



Deslice su identificación en la lectora de códigos de barras. Si su identificación no es valida le aparecerá en su monitor un mensaje de advertencia y no podra ejecutar la opción, caso contrario le será mostrada una figura como la siguiente :

